

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 309 от 03.12.2018

Директор МКОУ БСОШ №3 с. Богучаны
/ Борисова Л.В./



Положение

об организации учебно-воспитательного процесса в МКОУ БСОШ №3 с. Богучаны Красноярского края в активированные дни

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02), письма Министерства образования и науки Красноярского края от 10.12.2010 №9355/и.
- Активированный день – это дневное время суток, когда учебный процесс в образовательном учреждении может быть отменен, перенесен на вторую смену или сокращен, в связи с низкими температурными условиями (несоответствующими температурной норме, установленной графиком температурного режима).
- Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы в активированные дни.
- Положение разработано с целью определения единых подходов к организации деятельности школы в условиях низких температур, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также с целью охраны здоровья обучающихся.
- Температурный режим воздуха для объявления активированного дня в школе и отмены учебных занятий для учащихся следующий:
 - 1-4 классы – от -38 градусов и ниже,
 - 5-9 классы – от -40 градусов и ниже,
 - 9-11 классы – от -42 градусов и ниже.
- Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем администрации, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и других работников школы.
- Режим рабочего времени в активированные дни для:
 - администрации, педагогического, учебно-вспомогательного определяется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, а так же пределах времени, установленного по занимаемой должности;
 - обслуживающего персонала определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

2. Деятельность администрации школы в условиях низких температур.

2.1. Директор школы:

- издает приказ о работе МКОУ БСОШ №3 в активированные дни;
- организует предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогами, другими работниками гимназии, родителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни, по организа-

ции индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, пришедшими в школу в активированные дни, организации питания и отправки учащихся по окончании занятий домой.

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

- контролирует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни;

2.2. Заместитель директора по учебной работе общеобразовательного учреждения:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

- размещает на информационном стенде школы сведения о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, заведующей столовой, осуществляет контроль недопустимости отправки обучаю-

щихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями.

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

3. Деятельность педагогического коллектива школы в условиях низких температур.

3.1. Классный руководитель:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

- вовлекает во внеклассную деятельность учащихся, пришедших в активированный день в школу;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся с приглашением медицинского работника школы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

- в случае если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине, обеспечивает отправку домой с педагогическими работниками учреждения (социальный педагог, классный руководитель, свободный учитель-предметник);

- приглашает учащихся в школы в активированные дни на спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей.

3.2. Учителя-предметники:

- своевременно вносят изменения в календарно - тематическое планирование программного материала по своему усмотрению. Так, возможны изменения формы изучения дисциплины: блочная подача учебного материала, интегрированные уроки, консультативные занятия, индивидуальная, групповая и дистанционная работа; возможна также коррекция изучения содержания дисциплины: организация повторения;

- внося изменения в календарно - тематическое планирование, практическая часть программы остается неизменной;

- с учащимися, пришедшими в активированные дни: индивидуальные консультации с учащимися, испытывающими затруднения; групповые консультации;

- объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60 — 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни);

- в период полной отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к методической работе (совещания, семинары, работа по теме самообразования).

4. Деятельность обучающихся школы в активированные дни.

- Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

- В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

- В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены школой.

- Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Ведение документации

- Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия 60% - 70% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляются «н».

- Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

- Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- Родители (законные представители) должны ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в школе в активированные дни.

- Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители), руководствуясь температурным режимом воздуха, здоровьем ребенка, удаленностью места жительства от школы.

- В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, родители (законные представители) обеспечивают безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7. Оплата труда работников школы:

- Оплата труда учителей и других педагогических работников, проводивших учебные занятия производится в полном объеме согласно учебной нагрузке.

- Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.