

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Богучанская средняя школа № 3  
663430, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117

тел. 2-19-46; 2-28-60

**ПРИКАЗ**

№ 18/1

«19» января 2023 г.

«О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов МКОУ БСШ №3 в 2022 –2023 учебном году и создания комиссии»

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее–Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-классов МКОУ БСШ №3 8 февраля 2023 г. по адресу: Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117, аудитории: 0019, 0110. Начало итогового собеседования в 10 часов 00 минут по местному времени.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Лукину Л.В., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования.
4. Ответственному организатору:
  - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулируемыми организацией, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.
  - 4.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:
    - 4.2.1.Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования,

установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2.Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудио записи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1.Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования; (аудитория 0018 – аудитория ожидания, 0019, 0110 – аудитории проведения);

4.3.2.Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3.Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее–списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4.Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

5. Экзаменаторам - собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму

Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

9. Секретарю, М.В. Петровой, опубликовать данный приказ на официальном сайте МКОУ БСШ № 3.

10. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР, Л.В. Лукину, и доложить об исполнении приказа директору школы, Л.В. Борисовой, в срок до 11.02.2023 г.

Директор школы



Л.В.Борисова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Лукина Людмила Владимировна		19.01.23
2	Краева Оксана Сергеевна		19.01.23
3	Петрович Наталья Владимировна		19.01.23
4	Ананьева Наталья Борисовна		19.01.23
5	Золоткова Наталья Николаевна		19.01.23
6	Пасютина Алена Васильевна		19.01.23
7	Грицай Яна Николаевна		19.01.23
8	Чуев Евгений Иванович		19.01.23
9	Безносова Татьяна Сергеевна		19.01.23

Приложение № 1

**Комиссия**  
по проведению и проверке  
итогового собеседования в МКОУ БСШ №3  
в 2021–2022 учебном году

№	ФИО учителя	Назначение на итоговое сочинение	Должность
1.	Лукина Людмила Владимировна	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Краева Оксана Сергеевна	Организатор проведения ИС каб. 1-5 (9 «б»)	Заместитель директора по ВР
3.	Петрович Наталья Владимировна	Организатор проведения ИС каб. 1-8 (9 «а»)	Учитель ИЗО и технологии
4.	Ананьева Наталья Борисовна	Экзаменатор - собеседник	Учитель истории и обществознания
5.	Безносова Татьяна Сергеевна	Экзаменатор - собеседник	Учитель русского языка и литературы
6.	Золоткова Наталья Николаевна	Эксперт по проверке ИС9	Учитель английского языка и литературы
7.	Пасютина Алена Васильевна	Эксперт по проверке ИС9	Учитель русского языка и литературы
8.	Грицай Яна Николаевна	Организатор вне аудиторной	Учитель начальных классов
9.	Чуев Евгений Иванович	Технический специалист	Учитель физики, информатики и ИКТ