

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Богучанская средняя школа № 3

663430, с. Богучаны, ул. Октябрьская, 117

тел. 2-19-46; 2-28-60

«Согласовано»:

Педагогическим советом

(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

«Утверждено»:

приказом № 299/1 от 29.08.2023г. 1

Директор школы

Л.В. Борисова

**План работы на
2023 – 2024 учебный год**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения, в том числе используя ресурсы центра естественно-научного направления «Точка Роста».
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
5. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, повысить эффективность работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению, с учащимися «группы риска»;
6. Повысить уровень соответствия внутренней системы оценки качества образования с независимой внешней оценкой (ВПР, КДР, ГИА и т.д.) до 100%.

7. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста), систематизировать деятельность по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Директор школы Борисова Л.В.
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9а9б, 11 классов Лукина Л.В. Краева О.С. Логинова С.А.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 2 сентября	Классные руководители 1- 11 классов
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В. Педагог-Библиотекарь Ананьева Н.Б.
6	Составление расписания занятий	до 30 августа	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В.
7	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В. Зам.директора по ВР Краева О.С.
8	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители 1- 11 классов зам директора поУВР

			Лукина Л.В.
9	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
10	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
11	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 5-11 классов
12	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., кл. руководители, учителя-предметники
13	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
14	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
15	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Классные руководители 1-11 классов учителя-предметники
16	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители 1-11 классов
17	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС, в том числе обновленных.

Задачи:

1. Реализация ФГОС, в том числе обновленных, в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов, программ элективных курсов.	Сентябрь	Рабочая группа (Методический совет школы, зам. директора по УВР Лукина Л.В.), учителя-предметники	Экспертное заключение до 10.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций, в т.ч. рабочих программ естественно-научного цикла, реализуемых через «Точку Роста»	До 01.09.23г.	Директор школы Борисова Л.В. Зам. директора по ВР Краева О.С., зам. директора по УВР Лукина Л.В. Логинова С.А. Чуев Е.И.	Экспертное заключение до 10.09.23г.
1.3.	Утверждение программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования, рабочих программ	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Педагогический совет
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-9, 10 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С. Зам.директора по УВР Лукина Л.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-4, 5-9, 10-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей («Точка роста»)	По плану работы МО, М/С	Зам. директора по ВР Краева О.С. Зам.директора по УВР Лукина Л.В. Учителя-предметники	Отчет 1 раз в полугодие

	Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.			
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР Краева О.С. Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители 1-11 классов	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР Лукина Л.В.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам. директора по ВР Краева О.С. Зам.директора по УВР Лукина Л.В. Учителя-предметники	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по ВР Краева О.С. Зам.директора по УВР Лукина Л.В. Учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9, 10-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Заместитель директора по УВР Лукина Л.В.	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Реализация обновлённых ФГОС на уровне НОО, ООО, СОО с 1-11 классы, рабочих программ предметов естественно-научного цикла цетра «Точка Роста»	В течение года	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Аналитический отчет

2.Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
------	---	---------------------	-----------------------------------	---

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. учителя-предметники, педагог-библиотекарь Ананьева Н.Б.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Педагог-библиотекарь Ананьева Н.Б., учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы

4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы Борисова Л.В.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор Борисова Л.В.	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях	По плану	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Заявка
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.,	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МС	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя предметники	
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах , 10 -11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Ответственный за ведение электронных баз Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Журнал посещений
5.7	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С. Чуев Е.И., учитель физики и информатики	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре

5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики Чуев Е.И.	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Директор школы Борисова Л.В. Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей (семинар)	По плану МО	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Методический Совет	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Методический Совет	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам, в том числе на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение плана работы методического совета школы.	До 15.09.2023 г.	Методический совет	План работы Методического Совета
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Согласно плана	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Учителя-предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В.,	Отчеты учителей, аттестация

			Зам.директора по ВР Краева О.С., Учителя-предметники	
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С.	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих обновленные ФГОС с использованием ресурсов «Точки Роста»	В течение года	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В., Зам.директора по ВР Краева О.С. Учителя-предметники	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ, КДР, СД1, ИД1,2,3	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Декабрь -Апрель	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах в «Точке Роста»	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР Краева О.С., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
8.	Проведение заседаний с приглашением учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Методический совет школы
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР Лукина Л.В., Краева О.С.	Август
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор школы Борисова Л.В., зам. директора по УВР Лукина Л.В.	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор школы Борисова Л.В	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности по «Точке Роста»		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть		
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.		
3.	Педсовет: «Совершенствование внутренней системы оценки качества образования как один из способов повышения уровня соответствия ВСОКО и шсоко.»	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.		
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.		
5.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Краева О.С. Советник директора по воспитанию Безносова Т.С.	Февраль
6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Педагог-психолог Карпова Н.С.	Март

	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР, КДР, ИД	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы Борисова Л.В.	Май
	О порядке завершения 2023 -2024 учебного года.		
	Утверждение расписания экзаменов		
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.		
9.	Педсовет «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы Борисова Л.В.	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.		
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.		
	О награждении медалями, похвальными грамотами		
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы Борисова Л.В Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. Зам. директора по ВР. Краева О.С.	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Зам. Директора по УВР Лукина Л.В.	

3. Методическая работа школы

План

методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы М/С школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, элективных курсов разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в УО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ноябрь	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		

	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В. руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР. Лукина Л.В.
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		

Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

4. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В, Педагог-библиотекарь Ананьева Н.Б
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы Борисова Л.В., Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., зам. директора по ВР Краева О.С., ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МС
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР

	распространению педагогического опыта.		Лукина Л.В
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация школы

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса, 10 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог Карпова Н.С.
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность по «Точке роста»			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности по естественно-научному направлению	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных дел по проектно-исследовательской деятельности (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

**План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)
План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов: 1-й

- этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;

- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9-х, 11-х классов;
- □ выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году

Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ

2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ, ресурсов центра «Точки Роста»

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.
- **Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, информатике профильного уровня;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ БСШ №3 к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Организационно-методическая работа			
1	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в школе за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
2		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	<p>Директор школы Борисова Л.В. Зам. директора по УВР Лукина Л.В</p>
3		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	<p>Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Классные руководители.</p>
4		Подготовка заместителем директора по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	<p>Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Классные руководители</p>
5		<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	<p>Зам. директора по УВР Лукина Л.В</p>
6		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
7	Сентябрь 2023	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по</p>	<p>Зам. директора по УВР Лукина Л.В., классные руководители,</p>
		<p>общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>педагог - психолог Карпова Н.С.</p>

Работа с родителями (законными представителями)			
8	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Учитель русского языка и литературы Пасютина А.В.
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2.Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3.Написание анализа входной диагностики. 4.Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Учитель русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В., Учитель русского языка

9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя – предметники, Педагог- психолог Карпорва Н.С.
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков, обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
			Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Формирование пакета документов, обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.. Педагог - психолог Карпова Н.С.
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители

6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учитель русского языка Псютина А.В. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Работа с родителями (законными представителями)

8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы Борисова Л.В. Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя - предметники

Организационно-методическая работа

1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Работа с обучающимися

5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя – предметники, педагог-психолог Карпова Н.С.
---	----------------	---	--

6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2024 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учителя – предметники Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)

9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2024	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Организационно-методическая работа

1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2022-2023 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники

Работа с обучающимися

4	февраль	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов по теме «Порядок ГИА по образовательным программам ООО и СОО» Пробные экзамены по выбору.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
---	---------	--	---

Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
6		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учитель русского языка и литературы Пасютина А.В.
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Учитель русского языка и литературы Пасютина А.В.
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Классные руководители

Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. Педагог - психолог Карпова Н.С.
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2024 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР Лукина Л.В., Карпова Н.С., руководители МО, педагог – психолог Карпова Н.С.	Малый педсовет
2.Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР Лукина Л.В., Карпова Н.С., руководители МО, педагог – психолог Карпова Н.С.	Малый педсовет
	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2.Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР Лукина Л.В., Карпова Н.С., руководители МО, педагог – психолог Карпова Н.С.	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог Карпова Н.С.	Справка
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В, руководители МО	Малый педсовет
6.Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог ;Карпова Н.С.	МО кл.рук.

7.Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР Лукина Л.В.	справка
8.Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Карпова Н.С.	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация Краева О.С.,Борисова Л. В.,Лукина Л.В.педагог-психолог Карпова Н.С.	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог Карпова Н.С.	Справка
11.Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1.Изучение уровня воспитанности учащихся. 2.Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР ЛДукина Л.В., классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительских собраний в ДООУ с. Богучаны	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора поУВР Лукина Л.В., руководитель малышковой школы	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в школе будущего первоклассника	Выявление уровня подготовленности выпускников ДООУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В	Собеседование

Воспитательная работа на 2023-2024 учебный год.

Цель воспитания: создание условий для личностного развития, самоопределения и самореализации обучающихся, через формирование профессиональных компетентностей классного руководителя в работе с обучающимися и родителями путём реализации программы воспитания, демонстрацию опыта и повышение квалификации.

Задачи:

1. реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел и событий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
3. вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности.
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.
5. развивать и поддерживать принципы самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ
6. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
7. организовывать профориентационную работу со школьниками.
8. организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности.
9. организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал.
10. организовать социально-профилактическую работу среди обучающихся, направленную на предотвращение деструктивных проявлений.
11. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое реализуется в соответствующем модуле:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Профориентация»
- «Работа с родителями»

1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	заместитель директора по ВР Краева О.С.
2.	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации программы воспитания	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
4.	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Лукина Л.В. Краева О.С.
5.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации программы воспитания	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
6.	Обновление пакета должностных инструкций классных руководителей	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по ВР Краева О.С.
7.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
8	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	заместитель директора по ВР Краева О.С.
9	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	заместитель директора по ВР Краева О.С.
10	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: «День знаний»; «День учителя»; «Широкая масленица»; «Последний звонок»; <...>	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.

11	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
12	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Безносова Т.С.
13	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Безносова Т.С.
14	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Краева О.С. Безносова Т.С.
15	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Безносова Т.С.
16	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	заместитель директора по ВР Краева О.С.
17	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
18	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	заместитель директора по ВР Краева О.С.
19	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	заместитель директора по ВР Краева О.С.
20	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	заместитель директора по ВР Краева О.С.
21	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Безносова Т.С.

22	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
23	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
24	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.
25	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	заместитель директора по ВР Краева О.С.

Методическая работа

План работы методического объединения классных руководителей

Цель:

Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС, создание условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

Задачи:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
2. Создание и поддержка благоприятного психологического климата в классе.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единой форма документации индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Педсовет.
3. Заседания МО.
4. Открытые классные часы и мероприятия.
5. Консультации.
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Циклограмма работы МО на год.

- МО классных руководителей проводится 1 раз в месяц.
- Совещание классных руководителей — 1 раз в две недели.
- Консультации для классных руководителей — по мере необходимости.

Особой целью в 2023-2024 учебном году становится работа классных руководителей по следующим направлениям:

1. Еженедельный классный час (каждый понедельник, 1 урок) «Разговор о важном».
2. Формирование функциональной грамотности.
3. Профориентационная работа. (профминимум)

Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей

П/п	Дата (месяц)	Тема	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	«Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году». Нравственное воспитание	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	заместитель директора по ВР Краева О.С.
			Согласование и утверждение тем самообразования классных руководителей на предстоящий учебный год	заместитель директора по ВР Краева О.С.
			Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.	Унжакова Т.С.
			«Школа доброты» Куклачева	Грицай Я.Н.
2	Октябрь	«Классный руководитель в современной системе образования».	1. Проектная деятельность в работе классного руководителя Проект как механизм изменения практики воспитания в школе 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности 3. РДДМ – поле проб для самореализации школьников	Солодникова Н.В Безносова Т.С.
3	Ноябрь	«Роль родительской общности в решении вопросов успеваемости, занятости и формировании коллектива»	1. Формирование благоприятного климата в классном коллективе учащихся и родителей. 2. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся	Ананьева Н.Б.
		«Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»	Создание методической копилки классного руководителя (Обмен опытом)	Все классные руководители

4	Декабрь	Профилактика экстримизма в ученической среде	Совещание при зам по ВР классных руководителей по проведению новогодних праздников	заместитель директора по ВР Краева О.С.
			Противодействие ОПГ	Пупышева И.О.
5	Январь	Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика	Итоги первого полугодия	Зам. директора ВР Краева О.С.
			Роль родителей в обеспечении безопасного использования детьми сети интернет	Золоткова Н.Н.
			Булинг и способы противодействия	Соха ТФ. Карпова Н.С.
6	Февраль	Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.	Пасютина А.В.
			Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.	Клюева В.В.
7	Март	Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	Гражданское и патриотическое воспитание в современном обществе	Солодникова Н.Н.
8	Апрель	Роль классного коллектива в профилактике девиантного поведения обучающихся	1. Основы суицидологии. Как оказать помощь ребенку	Безносова Т.С.
			2. План индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете	Логинова С.А.
9	Май	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в школе	Итоги работы классных коллективов за истекший период	заместитель директора по ВР Краева О.С.
			Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.	заместитель директора по ВР Краева О.С.

		Организация летнего отдыха учащихся.	Начальная школа
		Совещание при зам по ВР «Предварительные итоги года», «Выполнение плана ВР», ведение документации. Летняя оздоровительная кампания.	заместитель директора по ВР Краева О.С.

План профориентационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация и участие в профориентационных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С., классные руководители
1	Профориентационная диагностика, тестирование, компьютерная профдиагностика учащихся, олимпиада по профориентации	октябрь	классные руководители
2	ПРОФМИНИМУМ	Еженедельно (чтв)	Классные руководители
3	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лукина Л.В, классные руководители
4	Составление плана профориентационной работы ОУ	Сентябрь	Зам. директора по ВР Краева О.С.
5	Обновление уголка по профориентации в соответствии с рекомендациями	Сентябрь	Зам. директора по ВР Краева О.С.
6	Отражение профориентационной работы в ОУ на своем сайте	В течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С.
7	Включение в проекты «Большая перемена» «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С., классные руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Ананьева Н.Б.
9	Организация профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения	В течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С., классные руководители

10	Проведение профориентационных мероприятий.(Единый профориентационный день, Олимпиада по профориентации, конкурс «Селфи с профи», Конкурс лэпбуков «Профессии моей семьи» для учащихся 1-4 классов , Конкурс графических рисунков «Моя любимая профессия» для учащихся 5-11 классов , Конкурс презентаций «Моя будущая профессия» для учащихся 8-11 классов , Игра-путешествие «Тропинками разных профессий» акция Большое родительское собрание)	Ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР Краева О.С.
11	Классные родительские собрания по профориентации	В течение года	классные руководители

Спортивно-оздоровительная работа.

1.	Рассмотреть и утвердить план-календарь спортивных мероприятий, сдачи ГТО	05.09.2023	Панов Р.В
2	Обновление документации ШСК, работа с платформами АИС Навигатор, " ФЦОМОФВ"	в течение уч. года	Зам. директора по ВР Краева О.С., Панов Р.В.
3	Контролировать результаты спортивно-массовых мероприятий	в течение уч. года	Зам. директора по ВР Краева О.С., Панов Р.В, Семишин С.В., Коротюк Н.С.
4	Организация и реализация спортивно-оздоровительного проекта для начальной школы	в течение года по отдельному плану	Безносова Т.С.
5	Проведение утренней гимнастики, физминуток, проведение классных спортивных мероприятий	в течение уч. года	Классные руководители
6	Организация, комплектование секций, работа ШСК	сентябрь	Зам. директора по ВР Краева О.С., Панов Р.В, Семишин С.В., Коротюк Н.С.
7	Проведение спортивно-массовых мероприятий (школьной спартакиады, день здоровья, турслет, шашечно-шахматный турнир)	Не реже раз в месяц	Краева О.С, Панов Р.В, Семишин С.В., Коротюк Н.С.
8	Организация и проведение «Президентских спортивных игр», «Президентских состязаний», «конкурс ШСК, оформление документации	в течение уч. года	Панов Р.В., Семишин С.В.,

9	Участие в мероприятиях, согласно районному календарному плану.	в течение уч. года	Панов Р.В., Семишин С.В., Коротюк Н.С.
10	Провести собрания с родителями по основным вопросам физ. воспитания в школе и семье, привлечь родителей к шефской помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, сдаче норм ГТО	в течение уч. года	Панов Р.В., Семишин С.В.

Основные общешкольные мероприятия:

ТЕМАТИЧЕСКОЕ (сезонное, либо к празднику, выставка и т.д.) ЭСТЕТИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА (коридоры возле класса)	
Сентябрь	Посвящение в Орлята (3-4кл) Посвящение в первоклассники Праздник осени Декада дорожной безопасности СУББОТНИК ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ
Октябрь	День отца Неделя профориентации в начальной школе
Ноябрь	Линейка, посвящённая памяти А.Толстых Конкурс рисунков «День народного единства» День матери
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ЭСТЕТИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	
Декабрь	День неизвестного солдата День Героев Отечества Мастерская Деда Мороза (украшение окон и кабинетов)+Зимняя сказка двора (украшение школьного двора)
Январь	Неделя ученика (Бал 5 и 4)
Февраль	День памяти воинов интернационалистов СМОТР ПЕСНИ И СТРОЯ!!!
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ЭСТЕТИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА (коридоры возле класса)	
Март	8 МАРТА Декада профориентации в начальной школе Масленица
Апрель	День космонавтики Книжкина неделя Экологическая декада (день птиц, день земли, день здоровья) СУББОТНИК ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ

ЭСТЕТИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ПАТРИОТИЗМ.ПОБЕДА	
май	Патриотическая декада «Великой Победе!»

План работы по патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год

Одним из направлений воспитательной работы в школе является патриотическое воспитание, целью которого является воспитание гражданских качеств личности: патриотизма, чувства долга, уважения и интереса к истории Отечества, к участникам Великой Отечественной войне.

Для этого в 2023-2024 учебном году необходимо продолжать работу по патриотическому воспитанию школьников через воспитательные мероприятия школы, района, классные часы, а также через уроки истории и литературы.

На 2023-2024 учебный год будут поставлены следующие задачи по воспитанию патриотических качеств у учащихся:

- формирование у школьников важнейших качеств гражданина России - патриота Отечества: чувства любви к Родине и своему краю, гордости за свою страну, преданности Родине;
- формирование знаний об исторических фактах, событиях войны
- развитие творческих способностей учащихся через мероприятия, посвященные этому периоду истории.

Месяц	Событие	Мероприятие	Кто участвует	Ответственный
Сентябрь	3. 09 – день окончания Второй Мировой войны	Классный час	5-11 классы	Классные руководители
Октябрь	30.10 – урок памяти (политические репрессии) Конкурс чтецов (стихи о Родине)	Классный час	5-11 классы 1-8 классы	Классные руководители Пасютина А.В. Безносова Т.С. Соха Т.Ф.
Ноябрь	14.11 – линейка памяти выпускника воина - интернационалиста А.Толстых	Линейка памяти+Классный час Стенгазета	5-11 классы 1-4кл	Классные руководители
Декабрь	3.12 – День Неизвестного солдата	Кл час о монументе в Москве (могила	1-11 классы	Классные руководители

	9.12 – День Героя Отечества	Неизвестного солдата) Уроки от старшекласников	1-6кл 5-11 классы	Совет лидеров школы советник директора по воспитанию Безносова Т.С. Ананьева Н.Б. Лукина Л.В.
Январь	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 г) Битва хоров «Пою о России»	Кинозал (Крик тишины)	5-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Краева О.С.
Февраль	День памяти о россиянах, выполнявших служебный долг за пределами России (15 февраля) День защитника Отечества (23 февраля)	Линейка Смотр песни и строя Тематический день «Один день в Армии» «Армейские забавы»	5-11 классы 1-11кл 5-11кл 1-4кл	Дежурный класс Кл.рук-ли 9 классов Учителя физкультуры

Март	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (писатели-юбиляры, книги-юбиляры)	Через уроки литературы (внеклассное чтение): коллективное чтение вслух отрывков из произведений	5-11 классы	Золоткова Н.Н. Пасютина А.В. Безносова Т.С., Соха Т.Ф
Апрель	Фотоконкурс «Мы дети твои, Россия»	(представленными фотографиями дооформить коридор 2 этажа)	1-11 класс	Пасютина А.В. Краева О.С
Май	День Победы	Патриотическая декада «Великой Победе» (по отдельному плану) Бессмертный полк Акция «Окна Победы»	1-11 классы 1-11кл	Пасютина А.В. Краева О.С. Безносова Т.С. Кл.рук-ли
Июнь	День России День Памяти и скорби	Через отрядные мероприятия Участие в митинге	Все, кто ходит на площадку	Краева О.С. Воспитатели
В течение года	Районные, краевые акции КДПиШ, РДМ,РДК			Краева О.С Безносова Т.С. классные руководители

Социальная защищенность участников образовательного процесса на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, базируясь на оказание помощи учащимся и их родителям (лицам их заменяющим) в преодолении трудностей социального и образовательного характера.

Задачи:

1. Оказывать социально-педагогическую поддержку детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями
3. Развивать интерес у обучающихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
4. Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей, учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
5. Способствовать формированию потребности в ведении здорового образа жизни.
6. Оказывать консультативную помощь родителям и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально-педагогических проблем ребенка.

Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы»	28.08.2023 г.	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.
2.	Уточнение социального паспорта школы	до 04.09.2023 г.	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.
3.	Организация работы: - уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление опеки в необходимых случаях; оформление документации по охране прав детей; составление отчетности. - организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, инспектором ПДН, СП, заместителем директора по ВР, составление актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов. - обеспечение гарантий прав детей, оставшихся без попечения родителей на закрепленное за ними жилье, имущество и денежные средства;	до 11.09.2023 г. в течение года	Директор школы Борисова Л.В., Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. педагог-психолог Карпова Н.С.

	- возбуждение процедуры лишения опекунов, не исполняющих должным образом своих обязанностей		
4.	Проведение заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Соц. педагог Пупышева И.О.
5.	Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных детей и неблагополучных семей	ежемесячно	Член управляющего Сов школы Пупышева И.О.
6.	Организация работы по постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	Соц. педагог Пупышева И.О.
7.	Организовать составление Программ самовоспитания с каждым учеником, состоящим на учете	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог Пупышева И.О. Классные руководители, Педагог-психолог Карпова Н.С.
8.	Единые профилактические классные часы	Февраль	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. Классные руководители
9.	Тренинговые занятия для детей, состоящих на учете	Ежемесячно	Соц. педагог Пупышева И.О., педагог-психолог Карпова Н.С.

Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	28.08.2023 г.	Соц. педагог Пупышева И.О.
2.	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства: -семейного кодекса РФ; -гражданского кодекса РФ; -закон РФ «Об образовании»; -закона РФ об основных гарантиях прав ребенка; -декларации прав ребенка; -федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -других законодательных актов; локальных актов школы: устава, правил поведения для учащихся,	1 раз в четверть (4-й понедельник каждого месяца)	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.

	правил постановки учащихся на школьный учет		
3.	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов в рамках классных часов.	1 раз в месяц	Соц. педагог Пупышева И.О. классные руководители
4.	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	Соц. педагог Пупышева И.О., классные руководители
5.	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, КДН, психологами, наркологами,	1 раз в четверть	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. классные руководители,
6.	Профилактика вредных привычек (курение, употребление алкогольных напитков, токсических и наркотических веществ) - Организация наркопоста. - акции - просмотр профилактических фильмов - тренинги - конкурс на самый здоровый и спортивный класс		Директор школы Борисова Л.В. Педагог-психолог Карпова Н.С. Советник директора по воспитательной работе Безносова Т.С. Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. Классные руководители Панова Р.В.
7.	Семинар с классными руководителями по составлению программ самовоспитания с учащимися, состоящими на учете.	Сентябрь	Соц. педагог Пупышева И.О., педагог-психолог Карпова Н.С.
8.	Организовать работу «Клуба для родителей».	С октября ежемесячно (дистанционно и очно)	Соц. педагог Пупышева И.О., педагог-психолог Карпова Н.С. Классные руководители

Социальная защита

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Ананьева Н.Б. Классные руководители
2.	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: • назначение ответственных;	Сентябрь	Директор школы Борисова Л.В., Соц. педагог Пупышева И.О. классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация питания учащимся; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся 		
3.	Оказание материальной помощи опекаемым, малообеспеченным и многодетным семьям	В течение года	Директор школы Борисова Л.В, Соц. педагог Пупышева И.О. классные руководители
4.	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Май, июнь	Зам. директора по ВР Краева О.С.
5.	Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР Краева О.С, классные руководители
6.	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. педагог-психолог Карпова Н.С.
7.	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении	В течение года	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. педагог-психолог Карпова Н.С.
8.	Организация занятий учащихся с ослабленным здоровьем в специальных медицинских группах	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. учитель физкультуры
9	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.
10	Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материально- техническое обеспечение его деятельности. Выделение путевок бесплатных для социально незащищенных категорий учащихся.	Май-июнь	Зам. директора по ВР Краева О.С.
11	Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищенных и учащихся группы риска.	Май-август	Соц. педагог Пупышева И.О., классные руководители

Внутришкольный контроль социальной защиты учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Составление социальных паспортов классов	до 04.09.2023г.	Пупышева И.О.

2.	Контроль за организацией льготного питания	до 14.09.2023г.	Директор школы Борисова Л.В.
3.	Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча	16.09.2023г. - 14.10.2023г.	Зам. директора по УВР Лукина Л.В
4.	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся	14.04.2024г. - 12.05.2024г.	Зам. директора по ВР Краева О.С.
5.	Контроль за подготовкой к открытию летнего пришкольного оздоровительного лагеря	12.05.2024г. - 31.05.2024г.	Зам. директора по ВР Краева О.С.
6.	Проведение рейда в неблагополучные семьи	Ежемесячно	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. педагог-психолог Карпова Н.С. классные руководители
7.	Контроль за занятостью учащихся группы риска в летний период	01.06.2024г. - 31.08.2024г.	Краева О.С., Пупышева И.О. классные руководители

Тематика совещаний по социальной защите			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Оперативное совещание: об итогах работы классных руководителей по составлению социальных паспортов классов	07.09.2023г.	Зам. директора по ВР Краева О.С.
2.	Оперативное совещание: 1. Работа классных руководителей по изучению отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1-11 классов. 2. О состоянии работы по обеспечению социально незащищенных категорий учащихся льготным питанием (отчеты ответственных)	05.10.2023г.	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.
3.	Оперативное совещание: организация досуга и обеспечение занятости учащихся группы риска и учащихся из неблагополучных семей во внеурочное время и в период зимних каникул	02.11.2023г.	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.
4.	Совещание при директоре: о работе по профилактике педагогической запущенности школьников и постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении	18.01.2024г.	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О.
5.	Оперативное совещание: об основных	22.03.2024г.	Зам. директора по ВР Краева О.С.

	мероприятиях по организации летнего труда и отдыха учащихся		
6.	Совещание при директоре: об обеспечении поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся группы риска, неблагополучных семей в рамках программы «Лето – 2024»	11.05.2024г.	Зам. директора по ВР Краева О.С.
7.	Текущий анализ учебной деятельности подростков из группы риска	Третий понедельник каждого месяца	Зам. директора Краева О.С., соц. педагог Пупышева И.О. педагог-психолог Карпова Н.С. классные руководители

Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Зам.директора по УВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. .	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Заявления Договора с родителями и АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты		Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. зам. директора по ВР Краева О.С.	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплекснообобщающий	Зам.директора по УВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. зам. директора по ВР Краева О.С.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	зам. директора по ВР Краева О.С.	Выступление на МО классных руководителей

Руководители дополнительно о образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	-анализ документации и посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися		Выступлен и е на МО
--	--	---	--	---------------------------

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результ ат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам. директора по УВР Лукина Л.В.	Совещан ие при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебновоспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Т, КО Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Лукина Л.В. зам. директора по ВР Краева О.С.	Операти вное совещан ие
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам. директора поУВР Лукина Л.В.	Совещан ие при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения програмного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
		Уроки.	КО		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С. психолог Карпова Н.С.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителяпредметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагогпсихолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	справка

Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	зам.директора по ВР Краева О.С.	справка
Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С. психолог Карпова Н.С.	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителейпредметников	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	С/З
	Обучающиеся 6 «Б», «В» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре

	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. Психолог Карпова Н.С.	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Собеседование
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА,	Т, П Собеседование МО	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В.	Административное совещание, собеседование

		ОГЭ, PISA».			ание
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседования с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	зам.директора по ВР Краева О.С.	выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	зам.директора по ВР Краева О.С.	справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------

					<i>результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в	II Проведение олимпиадных работ	Зам.директора по УВР Лукина Л.В.	Заседание МО

		районном этапе олимпиады школьников.			
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя-предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание
Контроль за	Обучающиеся	Работа с одаренными детьми.	Т, П	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание

учебно-методической работой	3-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	уроки, анкетирование, собеседование.		ние при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	зам.директора по ВР Краева О.С.	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	зам.директора по ВР Краева О.С.	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	зам.директора по ВР Краева О.С.	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-9, 10-11 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание МО Справка

й		домашних заданий.			
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 11-го класса.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня профориентационной работы	Анализ документации	зам.директора по ВР Краева О.С.	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам.директора по УВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (Переборщикова Е.В., Переборщиков П.А.).		зам.директора по ВР Краева О.С. советник Безносова Т.С.	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	зам.директора по ВР Краева О.С.	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	зам.директора по ВР Краева О.С.	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Домашние задания. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов,	Зам.директора по УВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11го классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Совещание при директоре

	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	МО классных руководителей
--	--	--	---	--	---------------------------

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	МО

	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В.	Заседание МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС НОО,	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор	Справка.

ФГОС ООО, ФГОС СОО	Психологопедагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителяпредметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество УУД по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	Оперативное совещание
	Учителяпредметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Оперативное совещание
		Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. Классные руководителиС.	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	Мониторинг

	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В.	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. зам.директора по ВР Краева О.С.	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	Зам.директора поУВР Лукина Л.В.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф	Зам.директора поУВР Лукина Л.В. директор школы Борисова Л.В зам.директора по ВР Краева О.С.	совещание

10.Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.

3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.